

【契約社員】事務スタッフ募集！

仕事内容

営業事務のお仕事をお願いします。
仕事内容は、事務（データ入力・作成・管理、資料作成、顧客情報管理、顧客対応、HP更新等）をお願い致します。

応募資格・条件

学歴不問
・未経験の方には、スタート研修をご用意しています！

下記のスキルをお持ちの方歓迎！
・Word、Excel、PowerPoint ができる方

募集人数・募集背景

若干名

勤務地

・大阪府大阪市

勤務時間

9:30 ～ 16:15(休憩 45分)

給与

時給 992円～

休日休暇

土・日・祝日・年末年始・夏季休暇

企業情報

株式会社 リアニメイト