

事務スタッフ募集！

仕事内容

営業事務のお仕事をお願いします。

仕事内容は、営業事務（データ入力、資料作成、顧客情報管理、顧客対応、HP更新等）として、営業スタッフサポートをお願い致します。

応募資格・条件

学歴不問

・未経験の方には、スタート研修をご用意しています！

下記のスキルをお持ちの方歓迎！

- ・Word、Excel、PowerPoint ができる方
- ・簡単なHP更新ができる方

募集人数・募集背景

若干名

勤務地

・兵庫県尼崎市

勤務時間

9:30 ～ 16:15

勤務開始日は要相談

給与

時給 928 円～

休日休暇

土・日・祝日・年末年始・夏季休暇

募集企業

RDG システム

rdgsysteminfo@gmail.com